

Утверждаю

Директор ГКП на ПХВ
«Высший медицинский
колледж» акимата
города Нур-Султан


А. Саржанова
«01» 09 2022 г.

**Положение об общежитии
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж»
акимата города Нур-Султан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Нур-Султан (далее – Колледж) разработано на основании законов Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, «О жилищных отношениях» от 16 апреля 1997 года №94, Правил распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 (далее - Правила), Устава и иных внутренних нормативных документов Колледжа.

1.2. Общежитие ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Нур-Султан (далее – общежитие) находится в хозяйственном ведении Колледжа и содержится за счет средств, выделяемых из местного бюджета и средств от оказания платных услуг.

1.3. Настоящим Положением регулируется порядок предоставления обучающимся Колледжа мест в общежитии, проживания и выселения из общежития, права, обязанности и ответственность проживающих.

1.4. Общежитие располагается по адресу: 010000, г. Астана, ул. I. Жансүгірұлы, 6/1, общей площадью 3093,8 кв.м. Общежитие имеет 5 этажей и состоит из 294 помещений, в том числе 99 жилых комнат.

1.5. Места в общежитии распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях (далее – конкурсная комиссия), а также сроки ее полномочий определяются первым руководителем организации. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель профессионального союза, президент студенческого самоуправления, заведующий общежитием, заведующие отделениями, социальный педагог, председатель КДМ, юрист.

1.6. Общее руководство и контроль за работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и

эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, осуществляет руководитель хозяйственной службы.

1.7. Контроль за соблюдением чистоты и порядка в общежитии осуществляет заведующий общежитием, воспитатели общежития.

1.8. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.9. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (бытовые комнаты, умывальные комнаты, туалеты, душевые комнаты).

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными требованиями и правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.11. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создан студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Обязанности администрации Колледжа и общежития

2.1. Администрация Колледжа обязана:

- 1) осуществлять контроль за целевым использованием общежития;
- 2) проводить инструктаж по технике безопасности;
- 3) своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- 4) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- 5) обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- 6) укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 7) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- 8) обеспечивать охрану, видеонаблюдение и соблюдение установленного пропускного режима на территории общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

- 1) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 2) своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

3) систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

4) своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период;

5) заселить в комнату при предоставлении направления;

6) организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

7) содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха;

8) в случае необходимости принять меры по оказанию первой медицинской помощи проживающим;

9) при невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении в течение учебного года;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

3) выселиться из общежития по собственной инициативе при условии надлежащей оплаты за проживание и возмещения Колледжу нанесенного им ущерба;

4) избирать состав студенческого совета общежития и быть избранным;

5) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

6) знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа;

7) с письменного разрешения заведующего общежития производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества, осуществлять косметический ремонт комнаты.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

1) при получении направления заселиться в общежитие в течение 5 рабочих дней. При невозможности заселиться в установленный срок по

уважительной причине, обучающийся обязан сообщить об этом в администрацию колледжа. В иных случаях, направление аннулируется и обучающийся теряет место в общежитии;

2) своевременно и в полном объеме производить оплату за проживание в общежитии согласно установленному прейскуранту цен;

3) использовать жилое помещение по прямому назначению;

4) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;

5) соблюдать требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка проживания в общежитии, пропускной режим, технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием и пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, проводимым инженером по технике безопасности и охране труда;

6) соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, на лестничных клетках и других местах общего пользования;

7) строго соблюдать время закрытия общежития в летний период - 21:00 часов, в зимний период - 20:00 часов, время отхода ко сну - 23:00 часов.

8) ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

9) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежитии или в соответствующую аварийную службу, производить запись в журнале заявок;

10) возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в соответствии с законодательством РК и внутренними актами колледжа;

11) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине проживающего;

12) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

13) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;

14) при выбытии из общежития сдать сдавать дубликат ключа от комнаты и всё числящееся за ними оборудование и инвентарь заведующему общежитием.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

4.2. Предоставление мест в общежитии осуществляется согласно стандарта государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального,

послесреднего образования» (Приложение 2 к Правилам), где установлен перечень документов необходимых для оказания услуги:

1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ удостоверяющий личность (для идентификации);

3) документ о статусе кандаса;

4) справка о составе семьи, при наличии семьи;

5) копия свидетельства о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);

6) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);

7) справка о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589);

8) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи предоставляются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

4.3. Места в общежитиях распределяются среди нуждающихся в жилище обучающихся при предоставлении справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества согласно Стандарту государственной услуги «Выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества», утвержденному приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 131, зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7586 (не имеющих в городе (населенном пункте) расположения организации в частной собственности единицы жилья (квартиры, дома)).

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;

2) лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

3) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера

Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

4) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам конкурса;

5) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

б) иные обучающиеся колледжа.

4.5. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии обучающемуся, нужда в жилище которого возникла по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания или устава организации по обоснованному представлению.

4.7. Конкурсная комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

1) в начале учебного года (август) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;

2) в течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

4.7. На основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Комиссии обучающемуся выдается направление о предоставлении места в общежитии. Заселение в комнату производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с Комиссией и утвержденным директором Колледжа.

4.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является паспортист. Проживающие обращаются к паспортисту общежития для проведения временной регистрации в начале учебного года (с момента заселения).

5. Порядок выселения

5.1. Выселение из общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора Колледжа, в связи с окончанием обучения либо отчислением проживающего из Колледжа.

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании его заявления на имя директора Колледжа.

5.3. Выселение проживающих по инициативе администрации Колледжа на основании решения Комиссии в случаях:

1) грубого однократного или систематических неисполнений своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии;

2) использования жилого помещения не по назначению;

3) разрушения или повреждения жилого помещения, совершенные ими или другими лицами, за действия, которых они отвечают;

4) невнесения платы за проживание в течение двух месяцев;

5) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6) курения в общежитии, появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

7) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;

8) хранения, распространения наркотических средств;

9) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10) в случае нарушения режима работы общежития, время закрытия общежития, выразившееся в виде опоздания.

5.4. Комиссия принимает решение о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания по обоснованному представлению.

5.5. Проживающий обязан до истечения срока выселения, установленного решением Комиссии, в связи с окончанием обучения, отчислением проживающего из Колледжа, по личной инициативе:

1) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

2) освободить комнату от личных вещей и сдать его заведующему общежитии в надлежащем состоянии;

3) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитии;

4) сдать в учебную часть колледжа обходной лист, подписанный всеми указанными в нем лицами.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Оплата за проживание в общежитии определяется и взимается в соответствии с установленным прейскурантом цен по платным услугам колледжа.

6.2. Сироты освобождаются от уплаты за проживание в общежитии.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет Колледжа.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РК, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

7.4. Совет общежития:

- 1) координирует деятельность старост этажей, комнат;
- 2) организует работу по самообслуживанию общежития;
- 3) привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- 4) помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- 5) представляет интересы проживающих;
- 6) организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Совет общежития совместно с администрацией в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период проживания в общежитии.

7.6. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.

7.7. Староста жилого помещения:

- 1) следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- 2) следить за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- 1) объявлением благодарности;
- 2) награждением почетной грамотой.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по обоснованному представлению могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения.

8.6. Применение мер дисциплинарной ответственности оформляется приказом директора Колледжа на основании решения Комиссии и объявляется проживающему под расписку об ознакомлении в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от подписания приказа об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух проживающих общежития.

8.7. Срок действия меры дисциплинарной ответственности составляет шесть месяцев со дня его применения, по истечении которого он считается не привлекавшимся к ответственности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Колледжа и действует на период 2022-2023 учебного года.

**Правила внутреннего распорядка
проживания студентов в общежитии
ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж»
акимата города Нур-Султан**

1. Соблюдать требования Устава ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Нур-Султан, Положения об общежитии Колледжа, настоящих Правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по использованию бытовых электроприборов.

2. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

3. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закреплённом жилом помещении, производить влажную уборку комнаты не реже одного раза в неделю, кухни – по установленному графику дежурств.

4. Соблюдать режим работы общежития, время закрытия общежития в летний период - 21.00, в зимний период - 20.00, время самоподготовки - с 20.00 до 22.00, время отхода ко сну 23.00.

5. Вход в общежитие осуществлять посредством предъявления именного пропуска, передача которого другим лицам категорически запрещена.

6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю колледжа.

7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.

8. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

9. При выселении из общежития сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения заведующему общежитием.

10. Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

11. Информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер по оказанию первой медицинской помощи, по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.

12. Информировать администрацию общежития о технических неполадках в комнатах, секциях, сделать соответствующую запись в журнале заявок.

13. При выбытии из общежития, при временном выезде письменно предупреждать заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

14. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

15. Проживающим в общежитии запрещается:

1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3) производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4) использовать в жилом помещении электрические нагреватели, плитки, чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;

5) готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

6) курить в общежитии, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни и т.п.), использовать в комнате источники открытого огня;

7) выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

8) приходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять и хранить алкогольные напитки и наркотических средств;

9) устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки, заменять их;

10) содержать в общежитии домашних животных (в том числе кошек, рыбок, птиц);

11) хранить в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением

12) шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебы и отдыху проживающих, включать репродукторы, магнитофоны, музыкальные центры и иную звуковоспроизводящую аппаратуру на громкость, выходящую за пределы комнаты;

13) выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках.

16. По неурегулированным настоящими Правилами вопросам обращаться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему общежитием, воспитателям.

Приложение 2
к Положению об общежитии

Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем

№	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 студента	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать односпальная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на семью
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных	1 на комнату	1 на семью
7	шкафов)	1 на комнату	1 на семью
8	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на семью
9	Одеяло	2 на проживающего	2 на проживающего

10	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
11	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
12	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
13	Пододеяльники	2 на проживающего	2 на проживающего
14	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
15	Жалюзи	1 комплект на окно	1 комплект на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	3 на кухню	3 на кухню
2	Холодильник	2 на кухню	2 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Светильник потолочный	1 на кухню	3 на кухню
5	Отдушина	2 на кухню	2 на кухню
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
Помещение для самоподготовки			
1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван	1 на помещение	1 на помещение
3	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Стул	2 на помещение	
3	Стол	1 на помещение	
4	Светильник потолочный	6 на помещение	
5	Шведская стенка (секция)	6 на помещение	
6	Гимнастическая скамейка	4 на помещение	
7	Маты гимнастические	30 на помещение	
8	Штанга с лежаком	1 на помещение	
Рабочее место вахтера			

1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение
2	Стул	1 на помещение
3	Стол для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования
4	Светильник потолочный	1 на помещение